

## DEMANDE DE PERCEPTION, ECHANGE, REINTEGRATION AMEUBLEMENT

*A déposer à l'AMF poste 58135 ou envoyer à bil.djibouti@ffdj.defense.gouv.fr*

<b>AIR</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERRE</b> <input type="checkbox"/>	<b>MER</b> <input type="checkbox"/>	<b>PREVOTE</b> <input type="checkbox"/>	<b>SANTE</b> <input type="checkbox"/>	<b>CIVIL</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Grade NOM Prénom</b>							
<b>Téléphone</b>		<b>Bureau</b>		<b>Domicile</b>		<b>portable</b>	
<b>Unité</b>			<b>Service</b>				
<b>N° BAIL</b>		<b>Adresse</b>					
<b>Date d'arrivée sur le territoire:</b>				<b>Date prévue de fin de séjour :</b>			
<b>Situation de famille sur le territoire : (CEL - M0E -M1E - etc...)</b>							
<b>Affaire suivie par :</b>							
<b>DEMANDE</b> perception, échange, réintégration	<b>PIECE</b>	<b>MOBILIER OU MATERIEL</b>		<b>COMMENTAIRE</b>		<b>OBS AMF</b>	

**OBS AMF : D** dotation normale/ **S** dotation supplémentaire/ **P** prêt (préciser la date de réintégration)

<b>JUSTIFICATIONS - DATE ET VISA DU DEMANDEUR</b>
<b>DATE ET AVIS ATELIER MOBILIER FAMILLE</b>
<b>DECISION CHEF DU BIL</b>